

MUDANYA MALMÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1-	İdari Para Cezası ve Mahkeme Para Cezası Tahsilatları	.- İdari Yaptırım Karar Tutanağı .- Mahkemelerce Düzenlenmiş Muhasebe İşlem Fişi	10 Dakika
2-	Hakediş Ödemeleri	.- Kurumca Düzenlenmiş Ödeme Emri Belgesi .-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Varsa Özel Mevzuatında Sayılan Belgeler	Evrakın teslim tarihini takip eden 4 iş günü içerisinde
3-	Bilgi Edinme	.- Dilekçe veya Resmi yazı	15 İş Günü
4-	Dilekçe Hakkı	.- Dilekçe	30 Gün
5-	Yapı Denetim Tahsilatı	.-Dilekçe	10 Dakika
6-	Yapı Denetim Ödemesi	.-Hakediş ve İlgili Belediye Yazısı	2 İş Günü

" Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerindeşında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz"

İlk Mracaat Yeri

İsim : Engin ESEN
Unvan : Malmüdüğü V.
Adres : Güzelyalı Eğitim Mh.Anafartalar Cd.Ma
Tel : 0 224 5441335
Faks : 0 224 5441005
E-Posta : eesen3@muhasebat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ayhan TERZİ
Ünvanı : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Ek Hizmet Binası
Tel : 0 224 5441001
Faks : 0 224 5441603
E-Posta : mudanya@icisleri.gov.tr